

Versión: 01

Fecha de vigencia: 10 de mayo de 2017

Fecha: febrero 26 de 2026		Acta No:	Hora Inicio: 9:30 am	Hora Fin: 11:00 am
Tema: Reunion Socialización Orientaciones POAIV 2026				
Responsable: John William Vergara Orrego			Elaborado por: John William Vergara Orrego	
Proceso / Subproceso / Actividad:				
Lugar: CIAF				
AGENDA	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
	6.			
	7.			
	8.			
	9.			
	10.			
	11.			
	12.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN				
ACTA DE REUNIÓN DE SOCIALIZACIÓN Plan Operativo Anual de Inspección y Vigilancia 2026 Entidad: Subsecretaría de Planeación y Calidad Educativa Dependencia: Proceso de Expedición e Inspección y Vigilancia Municipio: Pereira Fecha: febrero 27 de 2026 Hora de inicio: 9:30 AM Lugar: CRAI CIAF Asistentes: Líder del Proceso de Expedición e Inspección y Vigilancia Líderes de Proceso de la Subsecretaría de Planeación y Calidad Educativa Equipo técnico de apoyo				

Versión: 01

Fecha de vigencia: 10 de mayo de 2017

Fecha: febrero 26 de 2026	Acta No:	Hora Inicio: 9:30 am	Hora Fin: 11:00 am
Tema: Reunion Socialización Orientaciones POAIV 2026			
1. Objetivos de la reunión			
La presente reunión tuvo como objetivo principal socializar, orientar y unificar criterios frente al diligenciamiento del Formato del Plan Operativo Anual (POA) de Inspección y Vigilancia correspondiente a la vigencia 2026, garantizando que cada uno de los líderes de proceso comprenda de manera clara la estructura, alcance, responsabilidades y tiempos establecidos para su elaboración y consolidación. De manera específica, la jornada se planteó los siguientes objetivos: Explicar la estructura técnica y metodológica del formato del POA 2026. Precisar los lineamientos normativos que sustentan el ejercicio de inspección y vigilancia. Establecer criterios homogéneos para la formulación de metas, indicadores, actividades y productos esperados. Resolver dudas relacionadas con la articulación entre los procesos internos y el plan general de la Subsecretaría. Definir cronograma y responsabilidades para la entrega oportuna del documento consolidado.			
2. Instalación de la reunión			
La sesión fue instalada por el Líder del Proceso de Expedición e Inspección y Vigilancia, quien dio la bienvenida a los asistentes y resaltó la importancia estratégica del Plan Operativo Anual como herramienta de planeación, seguimiento y control de las acciones de inspección y vigilancia que se desarrollarán durante la vigencia 2026. En su intervención inicial, se enfatizó que el POA no debe entenderse como un requisito meramente formal o documental, sino como un instrumento de gestión que orienta la toma de decisiones, optimiza recursos y permite evidenciar el cumplimiento de las funciones asignadas a la Subsecretaría. Asimismo, se destacó la necesidad de que cada líder de proceso asuma el diligenciamiento del formato con rigurosidad técnica, coherencia interna y alineación con el plan estratégico del sector educativo municipal.			
3. Socialización del formato del Plan Operativo Anual 2026			
Durante el desarrollo de la reunión, se realizó una explicación detallada de cada uno de los componentes del formato del Plan Operativo Anual de Inspección y Vigilancia 2026. En primer lugar, se abordó el apartado correspondiente a la identificación del proceso, donde se reiteró la importancia de describir claramente el alcance de las acciones programadas, especificando			

Versión: 01

Fecha de vigencia: 10 de mayo de 2017

Fecha: febrero 26 de 2026	Acta No:	Hora Inicio: 9:30 am	Hora Fin: 11:00 am
Tema: Reunion Socialización Orientaciones POAIV 2026			
población objetivo, cobertura institucional y tipo de intervención (preventiva, correctiva o de seguimiento). Posteriormente, se explicó el componente de formulación de actividades, haciendo énfasis en que estas deben redactarse de manera clara, medible y alcanzable, evitando generalidades. Se orientó a los líderes para que cada actividad esté directamente relacionada con una meta verificable y con indicadores cuantitativos o cualitativos que permitan medir su cumplimiento. En relación con los indicadores, se indicó que estos deben contener fórmula de medición, línea base, meta proyectada para 2026 y fuente de verificación. Se resaltó que la correcta formulación de indicadores facilitará los procesos de evaluación interna, auditorías y rendición de cuentas. También se profundizó en el componente de cronograma, explicando la necesidad de distribuir las actividades a lo largo de la vigencia de manera realista, considerando capacidades operativas, talento humano disponible y tiempos administrativos. 4. Orientaciones técnicas y lineamientos generales El Líder del Proceso de Expedición e Inspección y Vigilancia reiteró que el diligenciamiento del formato debe realizarse bajo criterios de coherencia, pertinencia y viabilidad. Se recomendó revisar los resultados obtenidos en la vigencia anterior como insumo para la proyección del nuevo plan, identificando oportunidades de mejora y ajustes necesarios. Asimismo, se recordó la importancia de articular el POA con los planes institucionales del municipio de Pereira, garantizando que las acciones de inspección y vigilancia respondan a las metas sectoriales y contribuyan al fortalecimiento de la calidad educativa. Se enfatizó también que el ejercicio de inspección y vigilancia debe tener un enfoque preventivo y pedagógico, promoviendo el acompañamiento a las instituciones educativas y el mejoramiento continuo, más allá de una visión exclusivamente sancionatoria. 5. Espacio de preguntas y aclaración de dudas Posteriormente, se abrió un espacio de participación activa para los líderes de proceso, quienes manifestaron inquietudes relacionadas con la priorización de actividades, la forma adecuada de proyectar metas realistas, la asignación de responsables y la articulación entre procesos transversales. Cada una de las preguntas fue atendida de manera detallada, brindando ejemplos prácticos para facilitar la comprensión del diligenciamiento. Se aclararon aspectos relacionados con la forma de reportar evidencias, la periodicidad de seguimiento y los mecanismos de ajuste durante la ejecución del plan.			

Versión: 01

Fecha de vigencia: 10 de mayo de 2017

Fecha: febrero 26 de 2026	Acta No:	Hora Inicio: 9:30 am	Hora Fin: 11:00 am
Tema: Reunion Socialización Orientaciones POAIV 2026			
Se acordó que, en caso de surgir dudas adicionales durante el proceso de elaboración del POA, se habilitará un canal de comunicación directa con el equipo técnico del proceso de inspección y vigilancia para brindar acompañamiento oportuno.			
6. Compromisos establecidos			
Como resultado de la reunión, se establecieron los siguientes compromisos:			
Cada líder de proceso diligenciará el formato del Plan Operativo Anual 2026 dentro de los plazos establecidos.			
El equipo técnico revisará los formatos entregados y realizará observaciones en caso de requerirse ajustes.			
Se programará una reunión de consolidación para validar la versión final del documento.			
Se garantizará la articulación entre los distintos procesos para evitar duplicidad de actividades y optimizar recursos.			
7. Conclusiones			
La reunión permitió unificar criterios técnicos y metodológicos frente al diligenciamiento del Plan Operativo Anual de Inspección y Vigilancia 2026, fortaleciendo la cultura de planeación estratégica dentro de la Subsecretaría de Planeación y Calidad Educativa.			
Se destacó la disposición de los líderes de proceso para asumir con responsabilidad la formulación del plan y se reiteró que una adecuada planeación constituye la base para una ejecución eficiente y transparente durante la vigencia 2026.			
La jornada se desarrolló en un ambiente de participación activa, compromiso institucional y enfoque colaborativo, sentando bases sólidas para el cumplimiento de las metas propuestas.			
Hora de finalización: 11:00 AM			

Versión: 01

Fecha de vigencia: 10 de mayo de 2017

Fecha: febrero 26 de 2026	Acta No:	Hora Inicio: 9:30 am	Hora Fin: 11:00 am
----------------------------------	-----------------	-----------------------------	---------------------------

Tema: Reunion Socialización Orientaciones POAIV 2026

REGISTRO FOTOGRÁFICO:



Versión: 01

Fecha de vigencia: 10 de mayo de 2017

Fecha: febrero 26 de 2026

Acta No:

Hora Inicio: 9:30 am

Hora Fin: 11:00 am

Tema: Reunion Socialización Orientaciones POAIV 2026



Versión: 01

Fecha de vigencia: 10 de mayo de 2017

Fecha: febrero 26 de 2026	Acta No:	Hora Inicio: 9:30 am	Hora Fin: 11:00 am
----------------------------------	-----------------	-----------------------------	---------------------------

Tema: Reunion Socialización Orientaciones POAIV 2026



Versión: 01

Fecha de vigencia: 10 de mayo de 2017

Fecha: febrero 26 de 2026	Acta No:	Hora Inicio: 9:30 am	Hora Fin: 11:00 am
---------------------------	----------	----------------------	--------------------

Tema: Reunion Socialización Orientaciones POAIV 2026

ASISTENCIA:

 **PEREIRA**

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES INTERNAS

Versión: 02

NOMBRE DEL SUBPROCESO: _____ NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Socialización orientaciones POAIV 2026 Vigencia: 10 de noviembre de 2025

Fecha: 27 feb 2026 Lugar: _____ Hora de inicio: 9:30 AM Hora de terminación: _____

Selección con una X que tipo de actividad se desarrollará: _____ Reinducción: _____

Tema de la actividad: socializar orientaciones POAIV 2026 Secretario(s) responsable: Subsecretaria de Planeación y calidad E

Objetivo: _____ Supervisor Público / Contratista / Responsable(s): Nessica Yuleth Rentería Nona

Nombres y apellidos	Secretaría / Dependencia	Cargo	Celular	Correo Electrónico	Firma
Johanna Villalón	SEM	Contratista	3108155926	johanna.villalon@gmail.com	
Ismara Cordero O	SEM	Contratista	3128306259	ismara.cordero@gmail.com	
Nidia Rincón	Bienes y servicios	Contratista	3218033119	ndia.rincon@gmail.com	
Jorge Andres Chaves Jona	SEM / Servicios	Prof. Universitario	3105995967	infoactiva@paraiso.gov.co	
Liliana Grefuela A	SEM	Contratista	3136999006	libanadelysgrefuela@gmail.com	
J. Johana Rentería	SEM	Contratista	3111534109	johana.renteria@gmail.com	
Juliana Morales A	SEM	Contratista	3116114244	juliana.morales@gmail.com	
Pavel Morales	SEM	Contratista	3154421000	esupap2023@gmail.com	
Edith Tancón	SEM / Subsec	Contratista	3105551003	edith.tacon@gmail.com	
Nessica Y. Rentería N	SEM	Contratista	3105517828	yserviciossundecor@gmail.com	

Con la firma de este formato se autoriza el tratamiento de la información suministrada, de conformidad con lo establecido en la Ley Estatutaria 1091 de 2012 y la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Alcaldía de Pereira.